

## Agent(e) technique polyvalent(e) h/f – Commune de Marsonnas



Cadre d'emplois des **adjoints techniques territoriaux (catégorie C)**  
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

La commune de Marsonnas est membre de Grand Bourg Agglomération, établissement public de coopération intercommunale (EPCI) créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse. Elle compte près de 1011 habitants.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous l'autorité de la Secrétaire de Mairie, vous assurez l'entretien des locaux communaux et en contrôlez l'état de propreté, triez les déchets et effectuez le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits. Enfin, vous assurez la prise en charge des enfants et leur surveillance sur le temps périscolaire.

Ainsi, vos missions seront les suivantes :

- Assurer le suivi des locations des salles et du matériel : accueillir l'utilisateur, faire l'état des lieux et les explications nécessaires à une utilisation adéquate de la salle, assurer l'état des lieux au départ de l'utilisateur (propreté, matériel...),
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces,
- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés en opérant le tri sélectif,
- Manipuler et porter des matériels et des machines,
- Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux,
- Signaler les dysfonctionnements éventuels,
- Préparer le dortoir / les activités pendant la pause méridienne,
- Nettoyer le matériel et les jeux ainsi que les locaux,
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants pendant le temps périscolaire,
- Gérer les conflits entre les enfants,
- Gérer le stock en produits, fournitures et matériels et en maîtriser les dépenses,
- ...

### Profil candidat

- Une première expérience réussie sur un poste similaire est souhaitée,
- Connaissance du matériel, des techniques de nettoyage des locaux et des produits d'entretien,
- Connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés,
- Connaissance des gestes et postures de la manutention,
- Maîtrise des bases du tri sélectif,
- Connaissance en matière d'hygiène et de sécurité des enfants
- Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant dès 3 ans,
- Capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité,
- Autonomie, rigueur et méthode,
- Sens de la communication et esprit d'équipe,
- Qualités relationnelles, pédagogie.

### Spécificités du poste



**Temps non complet :**  
18 heures 30 hebdomadaires (annualisées) – lundi, mardi, jeudi et vendredi  
Grande amplitude horaire (intervention en dehors des heures et jours de fréquentation)



**Lieu de travail :**  
Commune de Marsonnas (01340)



Rémunération statutaire  
+ régime indemnitaire  
+ avantages sociaux (CNAS) \*  
+ titres restaurant \*  
+ prévoyance \*  
+ participation employeur complémentaire santé \*

(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mars 2023**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter Mme Céline RIBEIRO – Secrétaire de mairie de la commune de Marsonnas :  
[mairie.marsonnas@wanadoo.fr](mailto:mairie.marsonnas@wanadoo.fr)

### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique «offre d'emploi»
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 12 février 2023, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature :  
DGA PRC AGENT TECHNIQUE POL  
MARSONNAS